

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcutie
z dnia 21 maja 2020**

**w sprawie aktualizacji wzorów i zasad stosowania klauzul informacyjnych
i klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych –
zgodnych z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)**

§1

Klauzule informacyjne i zgody

Ustala się następujące wzory klauzul informacyjnych i zgód:

1. Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców uczniów przyjętych do Szkoły, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia
2. Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców uczniów w procesie rekrutacji, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia
3. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z klauzulą zgody, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia
4. Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów), stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia
5. Klauzula informacyjna dla pracowników, stanowiąca załącznik nr 5 do zarządzenia
6. Klauzula informacyjna dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiąca załącznik nr 6 do zarządzenia
7. Klauzula informacyjna i zgody dla uczniów i rodziców uczniów, biorących udział w konkursach międzyszkolnych, wraz ze wzorem karty uczestnika konkursu, stanowiąca załącznik nr 7 do zarządzenia
8. Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze Szkoły, stanowiąca załącznik nr 8 do zarządzenia
9. Klauzula informacyjna dla osób znajdujących się w zasięgu monitoringu, stanowiąca załącznik nr 9 do zarządzenia
10. Klauzula informacyjna dla profilu Administratora na Facebooku, stanowiąca załącznik nr 10 do zarządzenia
11. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zwykłych i danych osobowych szczególnych kategorii, stanowiąca załącznik nr 11 do zarządzenia

12. Klauzula zgody na przetwarzanie wizerunku, stanowiąca załącznik nr 12 do zarządzenia
13. Formularz wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia.

§2

Zasady stosowania klauzul informacyjnych

Ustala się następujące zasady stosowania klauzul informacyjnych:

1. W przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą Administrator realizuje obowiązek informacyjny przy pierwszej czynności pozyskiwania danych osobowych.
2. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą Administrator realizuje obowiązek informacyjny:
 - a) w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych - najpóźniej w ciągu miesiąca - mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych;
 - b) jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą - najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą; lub
 - c) jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy - najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu.
3. Klauzulę informacyjną dla uczniów i rodziców uczniów przyjętych do Szkoły wprowadza się poprzez zamieszczenie:
 - a) na stronie BIP i stronie internetowej,
 - b) na tablicy ogłoszeń,
 - c) w obwieszczeniu o przyjęciu do Szkoły,
 - d) w pierwszej korespondencji (tradycyjnej lub elektronicznej) przesyłanej do rodziców i uczniów przyjętych do Szkoły,
 - e) w innych niewymienionych wyżej miejscach, w zależności od potrzeb i możliwości.
4. Klauzulę informacyjną dla uczniów i rodziców uczniów w procesie rekrutacji wprowadza się poprzez zamieszczenie:
 - a) na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły,
 - b) w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru,

c) w formularzu rekrutacyjnym.

5. Klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy wraz z klauzulą zgody wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły,
- b) w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko.

6. Klauzulę informacyjną dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów) wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły,
- b) w ogłoszeniu o naborze, zapytaniu ofertowym itp.

7. Klauzulę informacyjną dla pracowników oraz Klauzulę informacyjną dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się jako:

- a) odrębny dokument podpisany przez pracownika i umieszczony w aktach osobowych pracownika.

8. Klauzulę informacyjną i zgody dla uczniów i rodziców uczniów biorących udział w konkursach międzyszkolnych wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) we wzorze karty uczestnika konkursu,
- b) na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły.

9. Klauzulę informacyjną dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze Szkoły wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej,
- b) na tablicy ogłoszeń.

10. Klauzulę informacyjną dla osób znajdujących się w zasięgu monitoringu wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej,
- b) na tablicy ogłoszeń,
- c) na ogrodzeniu Szkoły, furtce, bramie.

11. Klauzulę informacyjną dla profilu Administratora na Facebooku wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej,
- b) na profilu Administratora w zakładce „Informacje”.

12. Klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych zwykłych oraz klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły,
- b) na wnioskach i formularzach - w zakresie danych objętych zgodą na przetwarzanie,
- c) na osobnych oświadczeniach pisemnych odbieranych od kontrahentów, pracowników, uczniów i innych osób, w zależności od potrzeb.

13. Klauzulę zgody na przetwarzanie wizerunku wprowadza się poprzez zamieszczenie:

- a) na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły,
- b) na wnioskach i formularzach - stosownie do potrzeb,
- c) na osobnych oświadczeniach pisemnych odbieranych od kontrahentów, pracowników, uczniów i innych osób, w zależności od potrzeb.

14. Formularz wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych wprowadza się jako:

- a) dokument elektroniczny, możliwy do pobrania i wydrukowania, na stronie BIP i stronie internetowej Szkoły,
- b) dokument papierowy, dostępny w sekretariacie Szkoły,
- c) dokument papierowy, dostępny u wychowawcy klasy.

§3

Odpowiedzialność

1. Wszyscy pracownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialni są za wykonanie niniejszego zarządzenia oraz ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie klauzul informacyjnych, klauzul zgód oraz formularzy wycofania zgody na dalsze przetwarzania danych osobowych.
2. Wszyscy pracownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stosują ww. dokumenty od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Przypadki nie stosowania ww. dokumentów traktowane będą jako naruszenie obowiązków pracowniczych i naruszenia zasad ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§4

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łąncucie Nr 7/208 z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie określenia wzoru i zasad stosowania klauzul informacyjnych i klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych – zgodnych z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), natomiast § 3 Ogólne Zasady Dopełnienia Obowiązków Informacyjnych Polityki Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 3 w Łąncucie stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 14/2018 z dnia 6 listopada 2018 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Łąncucie w sprawie Polityki Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 3 w Łąncucie, na podstawie Dz.U.2018.0.996 t. j. – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 68 o organizowaniu i prowadzeniu działalności oświatowej oraz rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 119.1 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie: „Klauzule informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, uregulowano zarządzeniem nr 13/2020 z dnia 21.05.2020 r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Łąncut, 21.05.2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

B. Kiełb
Barbara Kiełb