

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### do zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa 22 szt. szafek szkolnych ubraniowych 10-skrzytkowych do Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie

#### **Opis:**

Metalowa szafa szkolna skrytkowo-ubraniowa o stabilnej zgrzewanej konstrukcji z blachy stalowej o grubości min. 0,6 mm pokrytej farbą proszkową. Drzwi z perforacją - wywietrznikami i identyfikatorem plastikowym lub numeracja naklejana. Cokół o wysokości 100 mm, drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach. Szafy dostarczone w całości, bez potrzeby montażu. Fabryczne otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą lub do ściany wraz z kompletem śrub montażowych.

#### **Wnętrze produktu:**

w każdej komorze drążek z przesuwanymi wieszakami i półką na buty

#### **Zamknięcie:**

drzwi zamykane zamkiem 2 -kluczowym, zamek w systemie klucza master, ryglowanie 1 punktowe.

#### **Kolorystyka:**

Korpus – jasnoszary RAL 7035, fronty szafek – żółte RAL 1003, pomarańczowe RAL 2004  
(10 skrytek w jednym kolorze)

**Wymiary (mm):** wysokość ok.1800 mm , szerokość od 1460 mm do 1480 mm, głębokość od 480 mm do 490 mm.

#### **Dodatkowe wymagania:**

Transport, rozładunek i wniesienie na koszt Dostawcy.

Gwarancja min. 24 miesiące.

Wszystkie oferowane towary muszą być fabrycznie nowe oraz muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

Zamówienie obejmuje wniesienie zamówionego sprzętu do budynku szkoły w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości i rodzaju zamówionego towaru w zależności od posiadanych środków finansowych.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania.

Do oferty należy załączyć podpisany wzór umowy oraz oświadczenie Wykonawcy (w załącznikach).

W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

3. Termin realizacji zamówienia: 10.08.2022 r.

4. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie najniższa cena 100 %

5. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: [sp3lancut@poczta.onet.pl](mailto:sp3lancut@poczta.onet.pl) do 10.06.2022 r. do godz. 13<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin otwarcia ofert: 13.06.2022 r.

7. Warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu oferty nastąpi przelewem po dokonaniu odbioru/przyjęcia przez Zamawiającego, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Natalia Naróg Tel. 172258505 lub 500431040

9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Wszystkie kwoty na formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Oferta powinna zawierać następujące dane:

10.1. Nazwa wykonawcy.....

10.2. Adres wykonawcy .....

10.3. NIP .....

10.4. Regon.....

10.5. Nr rachunku bankowego .....

10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto .....zł (słownie złotych ..... )

Podatek VAT.....zł (słownie złotych ..... )

Cenę brutto ..... zł (słownie złotych..... )

10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10.8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

10.9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

10.10. Pieczętka i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

10.11. Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

*Alina Czerwanka*  
mgr Alina Czerwanka

Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

Załączniki:

Formularz ofertowy

Wzór umowy

Oświadczenie Wykonawcy

### **Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcut. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 37-100 Łańcut, ul. 29 Listopada 21, e-mailowo: [sp3lancut@poczta.onet.pl](mailto:sp3lancut@poczta.onet.pl) oraz telefonicznie: 17 225 2434 lub 515 122 281
- 1) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl) ; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 3 im 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcutie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.

- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.