

ZAPYTANIE OFERTOWE

do zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie
2. Przedmiot zamówienia: Remont korytarzy na parterze

Korytarz parter A1 (od kuchni)

- 1) Sufit 72 m² (skrobanie starej farby, wkucie przewodów elektrycznych, gruntowanie podłoża, szpachlowanie na gładko, malowanie farbą emulsyjną na białą)
- 2) Ściany 183 m² (skrobanie starej farby, wkucie przewodów elektrycznych, gruntowanie podłoża, szpachlowanie na gładko, malowanie farbą emulsyjną, malowanie lamperii na kolor)
- 3) Wyczyszczenie oraz pomalowanie parapetów oraz grzejników

Korytarz parter A1 (od północy, wejście główne)

- 1) Sufit 115 m² (skrobanie starej farby, wkucie przewodów elektrycznych, gruntowanie podłoża, szpachlowanie na gładko, malowanie farbą emulsyjną na białą)
- 2) Ściany 243 m² (skrobanie starej farby, wkucie przewodów elektrycznych, gruntowanie podłoża, szpachlowanie na gładko, malowanie farbą emulsyjną, malowanie lamperii na kolor)
- 3) Wyczyszczenie oraz pomalowanie parapetów oraz grzejników

Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z istniejącymi warunkami w zakresie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia. Podane ilości są orientacyjne, dokładny przedmiar należy przeprowadzić na obiekcie.

Wykonawca ma obowiązek ująć wszystkie niezbędne koszty, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z dokumentacją w opisie przedmiotu zamówienia oraz wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem okien i drzwi oraz pozostałych elementów. Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy. Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac wewnątrz budynku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (inne godziny po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania.

Do oferty należy załączyć podpisany wzór umowy oraz oświadczenie Wykonawcy (w załącznikach). W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

Wykonawca przedstawi kosztorys przedwykonawczy.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie zakresu robót do wysokości posiadanych na ten cel środków.

3. Termin realizacji zamówienia – termin rozpoczęcia prac od 11.07.2022 r. do 19.08.2022 r.
4. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie najniższa cena.

5. Miejsce i termin złożenia oferty- ofertę należy sporządzić i przesłać w wersji elektronicznej na adres : sp3lancut@poczta.onet.pl lub złożyć w sekretariacie szkoły do 24.06.2022 r. do godz. 14⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Termin otwarcia ofert i ogłoszenie wyników 27.06.2022 r.
7. Warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu oferty nastąpi po dokonaniu odbioru/przyjęcia przez Zamawiającego, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami jest Natalia Naróg Tel. 17 225 2434 lub 500 431 040
9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie kwoty na formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - 10.1. Nazwa wykonawcy
 - 10.2. Adres wykonawcy
 - 10.3. NIP
 - 10.4. Regon
 - 10.5. Nr rachunku bankowego
 - 10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto	zł (słownie złotych)
Podatek VAT	zł (słownie złotych)
Cenę brutto	zł (słownie złotych)
 - 10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
 - 10.8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
 - 10.9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
 - 10.10. Pieczętka i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
 - 10.11. Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

Alina Czerwonka
mgr Alina Czerwonka

Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

Załączniki:
Formularz ofertowy
Wzór umowy
Oświadczenie Wykonawcy

Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcut. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 37-100 Łańcut, ul. 29 Listopada 21, e-mailowo: sp3lancut@poczta.onet.pl oraz telefonicznie: 17 225 2434 lub 515 122 281
- 1) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl ; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 3 im 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcut.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.

- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.